

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número ____3__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 452 de 2025	
Nombre completo del contratista: DIANA MARIA VASQUEZ VALLECILLA	
Documento de identificación: C.C 1107094633	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali", BP 26005413	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/FEB/2025	Fecha terminación 31/MAY/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 21.780.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.780.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9483712996 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 00387102 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 4 DE ABRIL DE 2025 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO DE 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente período de aportes del mes de marzo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9483712996 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo técnico a la realización de actividades para la implementación de la política pública CaliAfro y las actividades conmemorativas.

- ✓ Participó en una reunión presencial en marzo, en las instalaciones del edificio Fuente Versailles, sexto piso, oficina del programa CaliAfro, para la capacitación virtual de cuentas cobro, con el fin de elaborar las cuentas de manera correcta.

2. Apoyar la articulación y acompañamiento los procesos logísticos de las actividades conmemorativas a realizarse por CaliAfro.

- ✓ Asistió el día 21 de marzo; al salón madera donde se conmemoró a través de un conversatorio el día internacional contra la discriminación racial, liderado por el programa CaliAfro.

3. Acompañar las actividades impulsadas por CaliAfro y las organizaciones de la sociedad.

- ✓ Realizó el formato de solicitud, que fue enviado a la Dirección de Cultura, para gestionar el préstamo de un espacio destinado a la realización del consejo territorial CaliAfro 2025.

4. Atender y tramitar las solicitudes que realice la comunidad en relación a los componentes afrodescendientes.

- ✓ Realizó acompañamiento en la primera sesión ordinaria del consejo territorial CaliAfro; donde se trabajó el plan de acción de la política pública, CaliAfro para este año. 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Las demás actividades que sean solicitadas por el coordinador de CaliAfro, la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

- ✓ Realizó borrador del plan de trabajo de CaliAfro en la escuela, donde se muestra las articulaciones, mesas técnicas y las posibles comunas para implementar el programa en las diferentes instituciones educativas.
- ✓ Participó en una reunión en el edificio Versalles, organizada por el programa CaliAfro, sobre el documento en construcción "CaliAfro en la escuela". La retroalimentación fue dirigida por la administrativa María Esther, con el objetivo de contribuir a la construcción de actividades y articulaciones del programa en la escuela.
- ✓ Participó en una reunión en las instalaciones del ICBF- Auditorio regional, organizada por el programa Familia y Niñez, la primera sesión extraordinaria del comité de infancia y familia, con el fin de abordar actividades a realizar durante el mes de la niñez.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- ✓ Entregó de forma física a la persona encargada, en la oficina de Versalles, sexto piso, Poblaciones y Etnias, todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

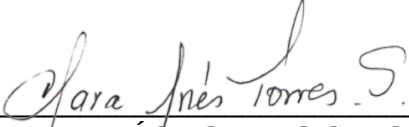
Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de ABRIL de 2025